



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Botoșani
Str. Eternității, Nr. 6; Tel/Fax:(004)0231.513729; email:itcsms.bt@madr.ro, CF:4345754

Nr. 9 din 12.01.2026

ANUNȚ

din data de **12.01.2026**

(prelungire termen înscriere din anunțul din 18.12.2025)

Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Botoșani, în temeiul prevederilor art.502 alin.(1) lit. c și art 506 alin. (1) lit. b alin. (2), alin. (5) și alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **anunță demararea procedurii de transfer în interesul serviciului**, pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

- **2 posturi Consilier, clasa I, grad profesional superior, ID 149559 și ID 149563** în cadrul "Compartimentului control, certificare, înregistrare, supraveghere, monitorizare, acreditare, informatizare"

DOSARUL DE TRANSFER ȘI PERIOADA DE ÎNSCRIERE

Persoanele interesate sunt invitate să depună dosarul de transfer, fie personal la sediul ITCSMS Botoșani, prin registratură, fie prin intermediul unui serviciu de curierat sau prin poșta electronică, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, care conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. cererea de transfer;
2. adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public, consilier clasa I, grad superior, în cadrul unei instituții publice;
3. copie a actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
5. copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției contractuale;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de evaluare, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

În situația în care candidații transmit dosarele prin poșta electronică, după terminarea programului de lucru al ITCSMS Botoșani, dar în perioada de depunere a dosarelor de transfer, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura ITCSMS Botoșani, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

I. Etapa de selecție a dosarelor solicitanților care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării funcției publice vacante prin transfer, pe baza documentelor depuse;

Vor fi selectați numai candidații care îndeplinesc condițiile de ocupare a funcției publice și care au depus, în termen, dosarul complet în vederea transferului.

Rezultatul etapei de selecție a dosarelor nu poate fi contestat.

II. Interviu

Interviul poate fi susținut doar de către candidații declarați admiși la etapa de verificare a îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin transfer în interesul serviciului, pe baza documentelor depuse, din etapa I.

Punctajul minim de promovare al probei de interviu este de 50 de puncte.

Rezultatul interviului nu poate fi contestat.

Calendarul de desfășurare:

- **perioada de depunere a dosarelor: 12.01.2026 – 28.01.2026;**
- **proba interviu în data de 29.01.2026, ora 10.00, la sediul I.T.C.S.M.S. Botoșani, str. Eternității, nr.6**

Interviul poate fi susținut doar de către solicitanții declarați admiși la etapa de verificare a îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin transfer la cerere și care dovedesc îndeplinirea competențelor specifice aferente funcției publice, pe baza documentelor depuse la dosar.

Termenul limită de depunere a dosarelor în vederea transferului: **28.01.2026, ora 12⁰⁰,**

Termenul limită de afișare a rezultatelor privind selecția dosarelor: **28.01.2026, ora 15⁰⁰,**

Data și ora de susținere a interviului: **29.01.2026, ora 10.00.**

Termenul limită de afișare a rezultatelor la interviu: maximum 24 de ore de la finalizarea probei.

Solicitanții care au obținut cel mai mare punctaj la proba interviu sunt declarați admiși în vederea ocupării funcțiilor publice prin transfer la cerere.

Condiții specifice pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului a funcțiilor publice de execuție consilier, clasa I, grad profesional superior – ID post 149559 și ID post 149563 din cadrul ITCSMS Botoșani Compartimentul control, certificare, înregistrare, supraveghere, monitorizare, acreditare, informatizare :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă – domeniul fundamental – Științe ingineresti -Ingineria resurselor vegetale și animale – Agronomie - Agricultură ;

- vechimea în specialitatea studiilor prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice: minimum 7 ani;

- să fie numiți într-o funcție publică de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional sau într-o funcție publică de nivel superior, în temeiul Codului administrativ.

- **competențe specifice post vacant ID 149559:** Competența specifică de aplicare a procedurii tehnice și reglementărilor legale privind formalitățile de autorizarea operatorilor economici în activități de producere, prelucrare și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor, inclusiv de instruire și testarea personalului autorizat, redactarea autorizațiilor și certificatelor de atestare;

- **competențe specifice post vacant ID 149563:** Competența specifică de aplicare a procedurii tehnice și reglementărilor legale privind multiplicarea culturilor semincere, activitatea de inspecție și control privind calitatea, puritatea și conformitatea semințelor și materialului săditor, în toate etapele lanțului de producție, ambalare, depozitare și comercializare.

Fișele posturilor corespunzătoare funcțiilor publice mai sus menționate este anexată prezentului anunț.

Bibliografie:

Legea 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Partea I, titlul I și titlul II ale părții a III-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a.

Ordinul MADR nr. 59/2011, pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice privind producerea în vederea comercializării, certificarea calității și comercializarea semințelor

Ordinul MADR nr.769/2009 emis în 21 decembrie 2009, care aprobă Metodologia de înregistrare a operatorilor economici și eliberarea a autorizației pentru producerea, prelucrarea, comercializarea semințelor și materialului săditor

Ordinul MADR nr.149/2010, emis în 21 iunie 2010 privind comercializarea semințelor de cereale

Ordinul MADR nr.150/2010 emis în 22 iunie 2010 privind comercializarea semințelor de plante oleaginoase si pentru fibre

Ordinul MADR nr.155/2010 - emis în 29 iunie 2010 privind comercializarea semințelor de plante furajere

Pentru toate actele normative mai sus menționate, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

###

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, D-na Hrițcu Marcela, tel. 0231 513 729.